

Российская Федерация
Свердловская область
Камышловский муниципальный район
**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГАЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

РЕШЕНИЕ № 58

от 26.09.2019 года
с. Галкинское

Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Думы муниципального образования «Галкинское сельское поселение», осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 26 декабря 2008 года N 146-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области", руководствуясь Уставом муниципального образования Галкинское сельское поселение,

ДУМА РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Думы муниципального образования «Галкинское сельское поселение», осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе. (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу Решение Думы МО «Галкинское сельское поселение» №13 от 04.03.2010 г. «Об утверждении положения о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам муниципального образования «Галкинское сельское поселение», выполняющим свои полномочия на непостоянной основе».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 октября 2019г.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Камышловские известия» и разместить на сайте galkinskoesp.ru/
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Думы МО «Галкинское сельское поселение» Г.А. Киселеву.

Председатель Думы МО
«Галкинское сельское поселение»
_____ Г.А. Киселева

Глава МО
«Галкинское сельское поселение»
_____ А.А. Шумакова

**Положение о порядке возмещения расходов, связанных с
осуществлением депутатской деятельности, депутатам Думы
муниципального образования «Галкинское сельское поселение»,
осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Думы муниципального образования «Галкинское сельское поселение», осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 40 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 26 декабря 2008 года N 146-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области", Уставом городского округа Сухой Лог и устанавливает порядок возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Думы муниципального образования «Галкинское сельское поселение» (далее - депутаты), осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе.

2. Под осуществлением депутатской деятельности понимается деятельность депутата, предусмотренная Уставом муниципального образования «Галкинское сельское поселение» и Регламентом Думы муниципального образования «Галкинское сельское поселение» (далее - Думы).

2. ИСТОЧНИКИ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

3. Финансирование выплат по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Думы, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, производится за счет средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности Думы на текущий финансовый год.

4. Норматив финансирования расходов на возмещение депутату

документально подтвержденных расходов, связанных с осуществлением их полномочий, устанавливается в размере 7200 (Семь тысяч двести) рублей в год.

5. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, в иных формах, кроме предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6. Подлежат возмещению следующие расходы депутатов, связанные с осуществлением депутатской деятельности:

- 1) услуги связи (местная телефонная связь, мобильная связь);
- 2) расходы на использование личного транспорта (горюче-смазочные материалы - топливо) для осуществления полномочий депутата;
- 3) канцелярские принадлежности;
- 4) почтовые расходы;

7. В целях возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутат обязан представить отчет председателю Думы по утвержденной форме (Приложение N 1) о фактически затраченных средствах на осуществление расходов, связанных с депутатской деятельностью.

8. К отчету депутат прикладывает документы, подтверждающие произведенные расходы: кассовые и товарные чеки, квитанции, счета, договоры, а также другие документы, подтверждающие оплату произведенных расходов в отчетном месяце.

9. Отчет при наличии документов, указанных в пункте 8, считается документом, подтверждающим расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности в отчетном месяце.

10. Расходы на использование личного транспорта (горюче-смазочные материалы - топливо) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками и др.).

Возмещение расходов производится на основании отчета о возмещении расходов, копии свидетельства о государственной регистрации транспортного средства, водительского удостоверения, копии доверенности собственника транспортного средства (в случае использования транспортного средства по доверенности).

11. Услуги связи возмещаются по предоставлению копии договора с оператором связи, подтверждающей, что используемый при осуществлении депутатской деятельности телефонный номер зарегистрирован за депутатом,

копии счета оператора связи.

4. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

12. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, производится ежемесячно.

13. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, по основаниям, установленным подпунктами 1 - 4 пункта 6 настоящего Положения, осуществляется в форме выплаты компенсации в размере фактически произведенных расходов. При этом максимальная общая сумма компенсации не может превышать 600 (шестьсот) рублей в месяц. В пределах установленной максимальной общей суммы депутат вправе возместить документально подтвержденные расходы по одному или нескольким основаниям.

14. Выплата компенсации расходов депутатам, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, производится ежемесячно при условии предоставления следующих документов:

1) заявление депутата о возмещении расходов на имя председателя Думы (с указанием банковских реквизитов для перевода средств);

2) отчет председателю Думы по утвержденной форме о фактически затраченных средствах на осуществление расходов, связанных с депутатской деятельностью;

3) документы, подтверждающие произведенные расходы: кассовые и товарные чеки, квитанции, счета, договоры, а также другие документы, подтверждающие оплату произведенных расходов в отчетном месяце.

15. Выплата денежных средств по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, производится путем перечисления денежных средств на счет, банковскую карту депутата, на основании распоряжения председателя Думы и представленных депутатом до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчетов с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

За ноябрь, декабрь отчетного года депутаты представляют отчет до 10 декабря отчетного периода.

16. Если сумма фактически произведенных расходов за месяц превышает ежемесячную сумму расходов, установленную решением Думы муниципального образования «Галкинское сельское поселение» на очередной финансовый год, по личному заявлению депутата сумма, превышающая ежемесячную сумму расходов, возмещается ему ежемесячно до полного погашения до конца текущего финансового года на основании

копии документа, подтверждающего оплату, заверенной председателем Думы и приложенной к отчету по расходам за отчетный месяц.

17. В случае досрочного прекращения полномочий депутата остаток суммы произведенных расходов, превышающий ежемесячную сумму расходов, возмещению не подлежит.

18. Запрещается перераспределение не востребованных средств, предусмотренных для возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатом Думы его полномочий, для выплат другим депутатам.

19. Выплата денежных средств по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, производится после предоставления ими документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, в течение 10 календарных дней со дня окончания срока для предоставления отчета, указанного в пункте 15 настоящего Положения, но не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным.

20. Увеличение либо уменьшение размеров выплаты в течение финансового года не допускается.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21. В случае досрочного прекращения полномочий депутата выплата расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, прекращается со дня, определенного решением Думы о прекращении полномочий депутата.

Приложение N 1
к Положению о порядке
возмещения расходов,
связанных с осуществлением
депутатской деятельности,
депутатам Думы МО
«Галкинское сельское поселение»,
осуществляющим свои полномочия
на непостоянной основе

ОТЧЕТ
о расходах, связанных с осуществлением
депутатской деятельности, депутата Думы
городского округа на непостоянной основе
за _____ 20__ г.
(месяц)

N п/п	Статьи расходов	Документ, подтверждающ ий расходы	Фактически затраченны е средства
1.	Услуги связи (местная телефонная связь, мобильная связь)		
2.	Расходы на использование личного транспорта (горюче-смазочные материалы - топливо) для осуществления полномочий депутата		
3.	Канцелярские принадлежности		
4.	Почтовые расходы		

Депутат Думы МО «Галкинское сельское поселение»

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)